

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №370»
г. Перми
протокол
от 10.09.2021 №02

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад
№370» г. Перми
Протокол
от 16.09.2021 №02

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад №370» г. Перми
От 17.09.2021 № 059-08/232-01-25/3-213

Правила приема в МАДОУ «Детский сад №370» г.Перми

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – правила) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №370» г. Перми (далее – образовательная организация) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом образовательной организации.
3. Правила приема в образовательную организацию призваны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).
4. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования город Пермь о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) в удобном для обозрения месте на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет : <http://madou370.3dn.ru/>
5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
6. Копии документов, указанных в п.4 настоящих Правил, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
7. Родителями (законными представителями ребенка) при наличии направления, полученного в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную

программу дошкольного образования, в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, подают документы в образовательную организацию:

Личное заявление. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (<http://madou370.3dn.ru/>).

Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения по форме, утвержденной органами здравоохранения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя в лице департамента образования администрации города Перми (далее – учредитель) образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п.8 настоящих Правил.

12. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил предъявляются заведующему образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем, до начала посещения ребенком образовательной организации.

13. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема

заявлений о приеме в образовательную организацию (далее – журнал приема заявлений)

14. Журнал приема заявлений ведется в бумажном виде. Срок действия журнала – один календарный год. Журнал приема заявлений прошивается и скрепляется печатью, страницы пронумеровываются. В журнале регистрируются личные заявления, поданные родителями (законными представителями) детей с 01 января по 31 декабря календарного года. Срок хранения журналов – 3 года после отчисления воспитанников в связи с переходом на обучение по программам общего образования.

15. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается Расписка в которой содержится информация о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, а также перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

17. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка

18. Заведующий образовательной организации издает Приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт о зачислении) в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт о зачислении в 3- дневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет <http://madou370.3dn.ru/>.

19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные родителем (законным представителем) документы.

20. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.

21. Положения настоящих Правил не распространяют свое действие на иные образовательные организации, реализующими программы дошкольного образования.