



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**ЗАВЕДУЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 370» г. ПЕРМИ**

П Р И К А З

02.09.2022

059-08/232-01-25/3-160

**Об утверждении положения об
общественной комиссии**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в МАДОУ «Детский сад № 370» г. Перми, а также организации контроля по данному вопросу в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить положение об общественной комиссии (Приложение 01)
2. Секретарю руководителя, Козиной О.А. ознакомить сотрудников с данным приказом под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



С.Ю.Василюк



Приложение 01
к приказу заведующего МАДОУ
«Детский сад №370» г.Перми
от 02.09.2022 №059-08/232-01-25/3-160

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Управляющего совета МАДОУ
«Детский сад №370» г.Перми
№ 04 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ заведующего МАДОУ
«Детский сад №370» г.Перми от
02.09.2022 №059-08/232-01-25/3-160

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №370» г.Перми
_____ / С.Ю.Василюк

Положение

об общественной комиссии

1. Общие положения

Положение об общественной комиссии за контролем организации и качества питания в детском саду (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения общественного контроля организации и качества питания в МАДОУ «Детский сад №370» г.Перми.

1.3. Общественный контроль в МАДОУ «Детский сад №370» г.Перми осуществляет общественная комиссия.

1.4. Общественный контроль организации и качества питания в дошкольном учреждении предусматривает проведение членами Комиссии наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками детского сада, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов

образовательного учреждения, включая приказы, распоряжения по детскому саду и решения педагогических советов.

1.5. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в дошкольном учреждении.

2. Основные цели и задачи общественной комиссии

2.1. Цель деятельности общественной комиссии: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в ДОУ.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. Контроль по исполнению нормативно-технических и методических документов, санитарного законодательства РФ.

2.2.2. Выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в ДОУ;

2.2.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению.

2.2.4. Анализ и оценка уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;

2.2.5. Анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов ДОУ, оценка их эффективности;

2.2.6. Совершенствование механизма организации и улучшение качества питания в ДОУ.

2. Состав комиссии

3.1.1. В состав комиссии входят по 2 представителя родительской общественности в каждом корпусе ДОУ;

3.2. Выбор представителей родительской общественности в состав комиссии осуществляется на заседании Управляющего совета ДОУ путем открытого голосования.

3.3. Сформированный состав комиссии утверждается приказом руководителя дошкольного учреждения.

3. Деятельность комиссии.

4.1. Деятельность комиссии регламентируется настоящим Положением и утверждается приказом руководителя.

4.2. Срок полномочий Комиссии составляет один год .

4.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Контроль.

5.1. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

5.2. Плановые проверки осуществляются в соответствии с

утвержденным: заведующим детским садом планом - графиком на учебный год или в соответствии с приказом заведующего детским садом.

5.3. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в дошкольном учреждении. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющих.

5.4. Основаниями для проведения контроля являются:

- план-график;
- приказ по ДОО;
- обращение родителей (законные представители);
- обращения работников ДОО.

5.5. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания.

5.6. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания дошкольников, составляется протокол.

5.7. Вопросы контроля, периодичность и формы предоставления результатов распределяются между контролирующими в соответствии с планом графиком

5.8. Результаты контроля Комиссии оформляются актами в электронно-печатном виде.

5.9. Протоколы подписываются всеми членами Комиссии.

5.10. Нумерация протоколов Комиссии ведется от начала учебного года.