

**План мероприятий (Дорожная карта)  
«О приведении ОП МАДОУ «Детский сад № 370» г.Перми г.Перми и  
других нормативных документов локального уровня в соответствии с  
требованиями ФАП ДО и других нормативных документов федерального  
значения»**

	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
	1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО, ФАП, ФАОП	До 15.03.2023	Заведующий, методист	Банк данных нормативно-правовой документации
1.2.	Издание приказа «О приведении ООП МАДОУ «Детский сад № 370» г.Перми и других нормативных документов локального уровня в соответствии с требованиями ФАП ДО и других нормативных документов федерального значения»	15.03.2023	Заведующий	Приказ
1.3.	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФАП ДО и других нормативных документов федерального значения	15.03.23	Заведующий	План мероприятий
1.4.	Проведение педагогических советов, освещающих вопросы	Март, май, август 2023	Заведующий, методист	протоколы

	подготовки к применению ФОПДО, ФАОП ДО			
1.5.	Проведение экспертизы ООПДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО	До 31.05.2023	Рабочая группа	Диагностические карты
1.6	Организация деятельности рабочей группы по разработке ООП в соответствии с ФОП ДО и АООП, АОП в соответствии с ФАОП	До 31.08.2023	методист	Проекты обновленных ООП, АООП, АОП
1.7	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям нормативных документов федерального значения)	До 31.04.2023	Заведующий	Проекты нормативно-правовых документов
1.8.	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости	Заведующий	нормативно-правовые документы
1.9.	Издание приказа об утверждении новой ОП МАДОУ «Детский сад № 370» г.Перми в соответствии с ФОП ДО, АООП в соответствии с ФАОП ДО и использовании их при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности.	До 31.08.2023	Заведующий	Приказ
1.10	Мониторинг готовности МАДОУ «Детский сад № 370» г.Перми к реализации ФОП с 01.09.2023.	Август 2023	методист	Аналитическая справка
2. Кадровое обеспечение				
2.1.	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровые дефициты	До 31.05.2023	Старший воспитатель	Аналитическая справка

2.2.	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	До 31.05.2023	Педагоги-психологи  Рабочая группа	Аналитическая справка
2.3.	Обеспечение курсовой подготовки по вопросам перехода по вопросам перехода на реализацию ФОП: - члены рабочей группы - педагоги ДООУ	До 01.09.2023 2023-2024 г.г.	Старший воспитатель	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>3. Методическое обеспечение</b>				
3.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	До 31.08.2023	методист	План методической работы
3.2.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	В течение года	Рабочая группа	Методические материалы
3.3.	Консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам внедрения ФОП ДО и ФАОП	В течение года	методист	План методической работы
3.4.	Обеспечения участия педагогов в семинарах, конференция и других мероприятиях по внедрению ФОП и ФАОП	В течение года	Методист, старшие воспитатели	Сертификаты
<b>4. Информационное обеспечение</b>				
4.1.	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам их интеграцию по образовательным областям)	Апрель, август 2023	методист	Диагностические карты
4.2.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в	Апрель, август 2023	методист	Банк электронных ресурсов

	федеральных и региональных базах данных в сети Интернет			
4.3	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	До 31.03.2023	Заведующий	Информация на сайте
4.4.	Информирование родительского сообщества об изменениях ФГОСДО, ФООП и ФООАП через группу ВК, сайт учреждения, информационные стенды	Апрель – сентябрь 2023	Заведующий, методист	Буклеты, слайды
4.5.	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФООП	С 01.09.2023	Заведующий, методист	Протоколы
<b>1. Материально-техническое обеспечение</b>				
5.1.	Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФООП	До 31.09.2023	методист	Диагностические карты
5.2.	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФООП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	До 31.09.2023	Заведующий	Договора
5.3.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФООП	До 31.09.2023	методист	Аналитическая справка
5.4.	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФООП	2023-2024	Заведующий	Договора
5.5.	Закупка /приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФООП	2023-2024	Заведующий	Договора