

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 370» г. Перми
С.Ю.Василюк
14 августа 2022г.



**План антикоррупционных мероприятий
в МАДОУ «Детский сад № 370» г. Перми
2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющего Совета родителей, Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	заведующий
2. Нормативно правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Разработка и корректировка нормативных локальных актов в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	заведующий
2.2.	Соблюдение требований нормативных правовых и локальных актов в сфере противодействия коррупции	постоянно	сотрудники ДОУ
2.3.	Введение в договоры связанные с хозяйственной деятельностью антикоррупционной оговорки	сентябрь	заведующий
3. Меры по совершенствованию функционирования образовательного учреждения в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Предоставление руководителем образовательного учреждения в отдел кадров администрации департамента образования г. Перми о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля 2023г.	заведующий
3.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению против коррупционных правонарушений	по факту уведомления	заведующий
3.3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	заведующий
3.4.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	постоянно	заведующий
3.5.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников образовательного учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	июнь	заведующий

3.6.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	постоянно	заведующий
378.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	один раз в квартал	заведующий
3.8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	заведующий
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ			
4.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	сентябрь	заведующий
4.2.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток на антикоррупционную тематику	октябрь	зам.заведующего
4.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	заведующий, зам. заведующего
5. Взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников			
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	в течение года	Секретарь руководителя
5.2.	Обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	в течение года	Ответственное лицо за ведение сайта
5.3.	Организация работы органов самоуправления образовательного учреждения, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда, подведение итогов на совещании при заведующем	В течение года	комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда