Принято на Педсовете № 9

от 05.05. 2015г.

Жар – Корнеев Н.Н.

Заведующий МАДОУ №370
О.А. Шапко

Утверждаю _____

**Порядок доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническими средствами обеспечения образовательной деятельности**
**МАДОУ «Детский сад №370» г. Перми.**

## 1. Общие положения.

Порядок доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническими средствами обеспечения образовательной деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» №273 - ФЗ в РФ от 29.12.2012 г., Уставом МАДОУ «Детский сад №370» г. Перми (далее – МАДОУ №370).

Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников МАДОУ №370 к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническими средствами обеспечения образовательной деятельности.

## 2. Доступ к информационно – телекоммуникационным сетям.

Доступ педагогических работников к информационно – телекоммуникационной сети Интернет в учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетах и т.д.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик.

Доступ педагогических работников к локальной сети осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетах и т.д.), подключенных к локальной сети МАДОУ №370, без ограничения времени и потребленного трафика.

Для доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационной сети Интернет в учреждении работнику предоставляется электронный пароль.

## 3. Доступ к базам данных.

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим базам данных:

- Профессиональные базы данных;
- База данных Консультант Плюс;
- Информационные справочные системы;
- Поисковые системы и др.

## 4. Доступ к учебным и методическим материалам.

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МАДОУ №370, находятся в открытом доступе.

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться учебные и методические материалы (пособия, периодическая печать, журналы, книги, методические пособия и т.д.), находящиеся в методическом кабинете, выдачу методических материалов осуществляет заместитель заведующего по воспитательно – методической работе (далее - ВМР), с записью в индивидуальных формулярах педагогов или в журнале выдачи.

## 5. Доступ к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.1. Доступ педагогических работников к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- Без ограничения к музыкальному залу, физкультурному залу, кабинету логопеда, психолога и изобразительной деятельности, кабинету дополнительного образования и другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;
- к музыкальному залу, физкультурному залу, кабинету логопеда, психолога и изобразительной деятельности, кабинету дополнительного образования и другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного в расписании занятий, по согласованию с работником кабинета, ответственного за данное помещение или заведующим МАДОУ №370 (или в его отсутствие с заместителем по ВМР).

5.2. Использование материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности, как проектор, компьютер, ноутбук и т.д. **Осуществляется по согласованию** с ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств лицом и **фиксацией в журнале выдачи материальных средств;** в его отсутствие с заведующим МАДОУ №370 (или заместителем заведующего по ВМР).

5.3. Для копирования и сканирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться приборами копирования, но при использовании оборудования копирование **фиксируется педагогическим работником в журнале использования** копировального аппарата.

5.4. Накопители информации (флеш – карты, карты памяти, CD –диски) используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.